



Temel İngilizce III (ENG221) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuar Saati	Kredi	AKTS
Temel İngilizce III	ENG221	Güz	3	0	0	3	3

Ön Koşul Ders(ler)i	ENG121 ve ENG122
----------------------------	------------------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Türü	Diğer Bölümlerden Alınan Servis Dersleri
Dersin Seviyesi	Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Gösteri, Tartışma, Soru-Yanıt, Uygulama-Alıştırma, Sorun/Problem Çözme, Takım/Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Rol Oynama/Dramatize Etme, Proje Tasarımı/Yönetimi
Dersin Koordinatörü	

Dersin Öğretmen(ler)i	<ul style="list-style-type: none">• Okutman MDB Okutmanları
Dersin Asistanı	
Dersin Amacı	<p>Dersin temel amacı Temel İngilizce I ve Temel İngilizce II derslerinin devamı niteliğinde, öğrencilerin Avrupa Birliği Dil Ölçütleri'ne göre A2* (Temel Kullanıcı) seviyesinde iletişim kurabilecekleri temel İngilizce becerilerini edinmelerini sağlamaya yardımcı olmaktır. Ayrıca, sosyal ortamlarda İngilizce iletişim kurabilmelerini sağlayacak dil bilgisi yapılarının ve becerilerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Ders bununla beraber dil bilgisi kuralları, kelime, telaffuzun yanında dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerileri üzerine kapsamlı bir çalışmayı içermektedir. Bu ders, içeriğindeki uluslararası nitelikteki güncel konularla öğrencileri yabancı dil öğrenmeye motive etmeyi de amaçlamaktadır.</p>
Dersin Eğitim Çıktıları	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bu dersin sonunda öğrenciler;• Okuma • Ülkeler ve şehirlerle ilgili okuyup konuşabilir (kıyaslama yapma, fikir beyan etme, vb.), • Yönergeleri okuyup takip edebilir,• Konuşma • Turizm ve otel hizmetleri ile ilgili konuşabilir, (öneride bulunup fikir isteyebilir,) • Sevdikleri ve sevmedikleri şeyleri, günlük rutinleri ifade edebilir ve yemek siparişi verebilir, • Planları ve günlük rutin işleri hakkında konuşabilir,• Dinleme • Dinleme metinlerinin ana fikrini bulabilir, • Dinledikleri konuşmalar ile ilgili soruları cevaplayabilir,• Yazma • Diyalogları tamamlayıp, sorularına cevap verebilir, • Mektup, elektronik posta ve not yazabilir,• Teknoloji Kullanımı • Teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olur.

Dersin İçeriđi

Bu ders öğrencilerin başlangıç üstü düzeye de iletişim kurmalarına yardımcı olmak için kelime bilgisi, dil bilgisi ve iletişimsel becerilerin geliştirilmesine yönelik aktiviteler içermektedir. Bu aktiviteler; yetenekler, tarihler, sağlık problemleri, yer tarifleri, boş zaman aktiviteleri, biyografik bilgiler, telefon konuşmaları gibi çeşitli alanlarda işlenmektedir.

Haftalık Konular ve İlgili n Hazırlık alışmaları

Hafta	Konular	n Hazırlık
1	Oryantasyon	Ders Tanıtım Kitapçığı
2	nite 1 - Welcome Lead-In 1.1 Nice to meet you 1.2 Travel light	Ders Kitabı sayfa 6-11
3	nite 1 - Welcome 1.3 Can I have a coffee? 1.4 Fawltı Towers 1.5 Lookback	Ders Kitabı sayfa 12-16
4	nite 2 - Lifestyle 2.1 Join us! 2.2 High flyers	Ders Kitabı sayfa 17-21
5	nite 2 - Lifestyle 2.3 What time does it start? 2.4 A visit to Panama 2.5 Lookback	Ders Kitabı sayfa 22-26
6	nite 3 - People 3.1 Big happy families 3.2 Real friends?	Ders Kitabı sayfa 27- 31
7	nite 3 - People 3.3 Are you free tonight? 3.4 Diwali celebrations	Ders Kitabı sayfa 32-35
8	nite 3 - People 3.5 Lookback	Ders Kitabı sayfa 36
9	nite 4 - Places 4.1 A place to stay 4.2 Around town	Ders Kitabı sayfa 37-41
10	nite 4 - Places 4.3 Can I help you? 4.4 Favourite Places	Ders Kitabı sayfa 42-45
11	nite 4 - Places 4.5 Lookback	Ders Kitabı sayfa 46

12	Ünite 5 - Food 5.1 My fridge 5.2 A lifetime in numbers	Ders Kitabı sayfa 47-51
13	Ünite 5 - Food 5.3 Are you ready to order? 5.4 Beach barbecue	Ders Kitabı sayfa 52-55
14	Ünite 5 - Food 5.5 Lookback	Ders Kitabı sayfa 56
15	GENEL TEKRAR	
16	FİNAL SINAVI	

Kaynaklar

Ders Kitabı: 1. Speakout (Elementary 2nd ed.) by Frances Eales and Steve Oakes (Pearson)

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	-	-
Laboratuar	-	-
Uygulama	1	10
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kitiği	-	-
Ödevler	1	10
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	1	35

Genel Sınav/Final Juri	1	45
Toplam	4	100

Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı	55
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	45
Toplam	100

Ders Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İktisadın temel kavram ve yöntemlerini anlama, açıklama ve kullanma becerilerini edinmek					
2	Makro ekonomik çözümlene becerisi edinmek					
3	Mikro ekonomik çözümlene becerisi edinmek					
4	Yerel, ulusal, bölgesel ve/veya küresel düzeyde iktisat politikalarının oluşturulması ve uygulanmasını anlamak					
5	Ekonomi ve ekonomiyle ilgili konularda farklı yaklaşımları öğrenmek					
6	Ekonomik çözümlenelerde nitel ve nicel araştırma tekniklerini öğrenmek					
7	Modern yazılım, donanım ve/veya diğer teknolojik araçları kullanma becerisini geliştirmek					
8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması becerisini geliştirmek					
9	Eleştirel çözümlene, tartışma ve/veya yaşam boyu öğrenmeyi teşvik ederek açık fikirli olmaya katkıda bulunmak					
10	Çalışma ahlakı ve toplumsal sorumluluk duygusunu geliştirmek					
11	İletişim becerisini geliştirmek					
12	Aşağıda belirtilen alanlardan en az birinde bilgi ve becerileri etkin bir biçimde uygulama yetisini geliştirmek: İktisat politikası, kamu politikası, uluslararası iktisadi ilişkiler, endüstriyel ilişkiler, parasal ve finansal ilişkiler					

ECTS/İş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuar			
Uygulama	2	1	2
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	16	1	16
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler	1	5	5
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiğı			
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi	1	2	2
Genel Sınav/Genel Juriye Hazırlanma Süresi	1	3	3
Toplam İş Yüğü			76